REGOLAMENTO INTERNO

- Civilitas
- VisOne

Aprile 2026 rev2.0

SOMMARIO

DEFINIZIONI **3**

In aggiunta ai termini eventualmente definiti in altri articoli del presente Regolamento, ai fini dello stesso, le espressioni qui di seguito elencate hanno il significato indicato in corrispondenza di ciascuna di esse. Tali termini potranno essere utilizzati anche al plurale, restando inalterato il significato ad essi attributo. 3

"Fondazione Vis": indica Fondazione Vis, con sede legale in Milano, via Anna Maria Mozzoni, 12, cod. fisc. e p.iva 07605420962; 3

"Cliente": indica ogni studente, ricercatore, docente e figura similare, ivi inclusi i familiari, che usufruisce dei servizi di Fondazione Vis; 3

"Ospite": qualsiasi soggetto che accede alla Residenza su invito del Cliente; 3

"Residenza": indica ogni residenza universitaria gestita da Fondazione Vis ove vige il presente Regolamento; 3

"Alloggio": indica uno o più locali assegnati dietro corrispettivo da Fondazione Vis all'Cliente in forzadel "Contratto per residenza universitaria" 3

PREMESSA **3**

Art. 1 – Validità e modifiche 3

Art. 2 – Alloggi 3

NORME GENERALI – PRESA IN CONSEGNA E REVOCA DELL'ALLOGGIO 3

Art. 3 - Regole di comportamento in collettività 3

Art. 4 - Consegna dell'Alloggio 5

Art. 5 - Danneggiamenti e ammanchi 5

Art. 6 - Oneri dell'Cliente 6

Art. 7 – Ospiti e feste 6

Art. 8 - Modalità di rilascio dell'Alloggio 7

Art. 9 - Utilizzo spazi comuni 7

Art. 10 - Sostituzione dell'Alloggio 8

Art. 11 - Servizio di accesso alla rete informatica 8

PROVVEDIMENTI E SANZIONI **8**

Art. 12 - Provvedimenti 8

Art. 13 - Sanzione pecuniaria 9

Art. 14 - Richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria 9

Art. 15 – Utilizzo delle somme derivanti dall'applicazione delle sanzioni pecuniarie 9

Art. 16 - Sospensione temporanea 9

Art. 17 - Revoca immediata dell'Alloggio 9

Art. 18 – Utilizzo posti auto 10

ELENCO PREZZI DELLE RIPARAZIONI E SOSTITUZIONI 11

DEFINIZIONI

In aggiunta ai termini eventualmente definiti in altri articoli del presente Regolamento, ai fini dello stesso, le espressioni qui di seguito elencate hanno il significato indicato in corrispondenza di ciascuna di esse. Tali termini potranno essere utilizzati anche al plurale, restando inalterato il significato ad essi attributo.

"**Fondazione Vis**": indica Fondazione Venture Impatto Sociale ETS, con sede legale in lecce, piazza Sant'Oronzo 33, cod. fisc. 93160200759. E p.iva 05222440751;

"**Cliente**": indica ogni studente, ricercatore, di età compresa tra i 18 e i 29 che usufruisce dei servizi di Fondazione Vis;

"**Ospite**": qualsiasi soggetto che accede alla Residenza su invito del Cliente;

"**Residenza**": indica ogni residenza universitaria gestita da Fondazione Vis ove vige il presente Regolamento;

"**Alloggio**": indica uno o più locali assegnati dietro corrispettivo da Fondazione Vis all'Cliente in forza del "Contratto di locazione transitorio per residenza universitaria".

PREMESSA

Art. 1 – Validità e modifiche

1) Il presente Regolamento (il "Regolamento") costituisce parte integrante del Contratto di locazione transitorio per ResidenzaUniversitaria tra Fondazione Vis e i Clienti.
2) Fondazione Vis avrà facoltà di modificare qualsiasi clausola del presente Regolamento, comunicando ciascuna modifica tramite affissione alla bacheca della Residenza posta presso la reception.
3) Copia del Regolamento vigente sarà consultabile presso la reception e pubblicata sul sito di Fondazione Vis:www.vivivis.it.

Art. 2 – Alloggi

1) Gli Alloggi sono destinati a studenti universitari, di corsi AFAM ed ITS.
2) Fondazione Vis non assume responsabilità verso i Clienti degli oggetti di valore o del denaro e quant'altro lasciato negli Alloggi.

NORME GENERALI – PRESA IN CONSEGNA E REVOCA DELL'ALLOGGIO

Art. 3 - Regole di comportamento in collettività

1) All'interno della Residenza il comportamento del Cliente deve essere improntato, nei rapporti con gli altri Clienti, con il personale di Fondazione Vis e con i collaboratori a qualunque titolo di quest'ultima, all'osservanza delle fondamentali norme di tolleranza, rispetto e collaborazione, che sole possono garantire la quotidiana convivenza.
2) Nell'ambito di tale norma generale, il Cliente deve osservare le disposizioni di cui al presente Regolamento, che sottoscrive per accettazione in occasione della procedura di check-in e di consegna dell'Alloggio.
3) Il Cliente è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni di legge, dei regolamenti di Polizia Urbana e di Pubblica sicurezza in quanto applicabili, nonché ogni prescrizione aggiuntiva al presente Regolamento emanata da Fondazione Vis (ad esempio circolari interne).
4) In nessun caso il Cliente può trasferire, neppure temporaneamente, la propria residenza anagrafica presso la Residenza se non espressamente autorizzato dalla Amministrazione di Fondazione Vis.
5) Il Cliente è tenuto a:
    a) mantenere un comportamento improntato ad assoluta correttezza, senso di responsabilità e rispetto verso le persone e nell'utilizzo dell'Alloggio e delle zone comuni della Residenza;
    b) denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di permanenza all'interno della Residenza; Fondazione Vis potrà sospendere temporaneamente il Cliente dall'uso dell'Alloggio, fino alla completa guarigione da attestarsi con l'apposito certificato medico;
    c) esporre avvisi, cartelli, od altro solo negli spazi appositamente riservati;

d) controllare periodicamente l'efficienza delle attrezzature, degli arredi nonché degli impianti dell'Alloggio (con particolare riguardo a tubazione e rubinetti di acqua, termostati, ecc.), provvedendo a dare tempestiva segnalazione a Fondazione Vis degli eventuali guasti e/o malfunzionamenti;

e) curare personalmente le norme igieniche, l'ordine ed il decoro, sia dell'Alloggio che degli spazi comuni; tenere pulito ed in ordine l'Alloggio, evitando la presenza di immondizia e di stoviglie sporche;

f) spegnere le luci, chiudere acqua e gas e chiudere a chiave l'Alloggio ogni volta che esce; in caso di assenze superiori a 7 giorni, il Cliente è tenuto anche a vuotare, sbrinare e lasciare pulito il frigorifero;

g) utilizzare piccoli elettrodomestici o qualsiasi tipo di apparecchi elettrici, non in uso alle residenze, solo se dotati di certificazione di conformità europea alla normativa sulla sicurezza; il loro utilizzo deve essere effettuato rispettando le norme di sicurezza; tenere a disposizione di Fondazione Vis la certificazione di conformità alle norme di sicurezza di tutti gli elettrodomestici utilizzati,fermo restando il divieto di utilizzo di lavatrici e/o lavastoviglie se non fornite da Fondazione Vis;

h) dare comunicazione per iscritto di eventuali assenze prolungate;

i) consentire l'accesso al personale addetto alle pulizie periodiche, ove previste, e alla manutenzione;

j) usare in maniera appropriata gli apparecchi e le attrezzature presenti nell'appartamento assegnato e negli spazi comuni della Residenza;

l) attenersi ai regolamenti predisposti da Fondazione Vis per l'utilizzo delle infrastrutture didattiche
e/o ricreative della Residenza e/o degli specifici servizi offerti da Fondazione Vis;

m) Il consumo di energia elettrica, se non compreso nella retta contrattualizzata, sarà addebitato mensilmente al valore forfettario di **Euro 0,40/Kwh**, salvo il conguaglio al momento del check-out al medesimo prezzo forfettario di Euro 0,40; se lo studente è ospitato in convenzione Adisu o Unisalento oppure con tariffa **"tutto compreso"**, in questi casi si considera un massimale di consumo elettrico di 100KW mese a persona e di 2mc acqua mese a persona, e le eccedenze riscontrate saranno mensilmente riaddebitate agli occupanti l'appartamento.

6) Il Cliente non può:

a. detenere armi e sostanze stupefacenti, nonché sostanze nocive o materiali infiammabili;

b. tenere animali negli Alloggi e nelle zone comuni della Residenza, fatta eccezione per i cani guida dei Clienti non vedenti se non espressamente autorizzati da Fondazione Vis;

c. arrecare disturbo agli altri Clienti. In particolare, dopo le ore 24.00 e prima delle ore 8.00**,** sono vietati suoni, canti e rumori di qualunque tipo che arrechino disturbo alla tranquillità, al riposo e allo studio; nelle restanti ore della giornata l'utilizzazione di strumenti musicali, apparecchi radio, televisori, impianti stereofonici ecc. ed il comportamento generale deve essere tale da non arrecare disturbo ad alcuno;

d. giocare d'azzardo, ovvero partecipare a giochi d'azzardo;

e. collocare materiale ingombrante negli spazi comuni della Residenza (tavoli, mobili, ecc.);

f. collocare sui terrazzi o sui davanzali qualsiasi oggetto la cui presenza possa compromettere il decoro e l'igiene della Residenza o costituire pericolo per l'incolumità degli altri Clienti o dei terzi in generale (ad esempio stendi panni, vasi, ecc.);

g. gettare in qualsiasi parte della Residenza acqua, mozziconi di sigaretta o altri materiali di qualunque tipo;

h. gettare nei condotti di scarico di lavabi, wc ecc. materiali che possano otturare le tubazioni;

i. modificare gli Alloggi, ivi inclusa la verniciatura, la tinteggiatura, lo spostamento o l'adattamento di impianti;

j. manomettere l'impianto elettrico, di riscaldamento e di condizionamento, i rilevatori di pericolo e utilizzare prese multiple di varia tipologia;

k. installare congegni di chiusura dell'Alloggio diversi da quelli in adozione; eseguire duplicati della chiave sia dell'Alloggio che della stanza interna ad esso, salvala preventiva autorizzazione scritta di Fondazione Vis;

l. asportare o introdurre mobili ed attrezzature di qualunque tipo nelle zone comuni e all'interno degli Alloggi, salva la preventiva autorizzazione scritta di Fondazione Vis;

m. procedere a spostamento, smontaggio, modifica od altro degli arredi e di ogni altro elemento esistente nella Residenza;

n. eseguire o far eseguire in proprio interventi di riparazione;

o. gettare acqua o altri materiali che possano causare danno agli Alloggi o costituire pericolo per l'incolumità degli altri Clienti e/o dei passanti;

p. utilizzare stufe o fornelli di qualsiasi tipo al di fuori delle apparecchiature appositamente predisposte da Fondazione Vis;

q. gettare o depositare immondizie o rifiuti nei ballatoi o negli spazi comuni della Residenza o comunque fuori dagli appositi cassonetti collocati all'ingresso della Residenza medesima;

r. aggirarsi per la Residenza in stato di ebbrezza, in abbigliamento o in atteggiamenti indecorosi;

s. fumare all'interno degli Alloggi e/o negli spazi chiusi della Residenza.

7) Accesso all'Alloggio da parte di Fondazione Vis

a) Fondazione Vis è in possesso di una copia delle chiavi di accesso agli Alloggi.

b) L'accesso agli Alloggi da parte di Fondazione Vis può aver luogo alla presenza del Cliente in caso di controlli periodici e su richiesta del Cliente anche in assenza del Cliente, con chiamata di preavviso per sopralluoghi di verifica delle condizioni dell'Alloggio e nell'ambito dei controlli finalizzati alla manutenzione per effettuare controlli o interventi straordinari relativi agli impianti dell'Alloggio, anche in assenza del Cliente, senza alcun preavviso per eseguire interventi o riparazioni con carattere d'urgenza, nel caso di prolungata assenza del Cliente o nel caso in cui l'Alloggio risulti occupato senza titolo, per l'esecuzione delle pulizie, ove previste;

c) per eseguire la lettura di contatore dell'energia elettrica ed idrica che, di norma, viene effettuato ad ottobre, dicembre, febbraio, maggio.

Art. 4 - Consegna dell'Alloggio

1. La consegna dell'Alloggio potrà avvenire dal lunedì al venerdì solo ed esclusivamente dalle ore 09.00alle ore 13.00. Fondazione Vis si rende disponibile a consegnare l'Alloggio su appuntamento personale.
2. Il Cliente contestualmente alla consegna deve sottoscrivere il Contratto di Residenza Universitaria e le Condizioni Generali di Contratto e deve aver già versato la cauzione prevista e la prima mensilità.
3. Fondazione Vis consegnerà al Cliente il verbale di consegna dell'Alloggio, relativo allo stato dell'Alloggio medesimo, all'identificazione e allo stato degli arredi e delle attrezzature dell'alloggio. Entro quarantottoore dalla consegna dell'Alloggio, l'Cliente può segnalare in forma scritta a Fondazione Vis eventuali non conformità rispetto a quanto riportato nel verbale di consegna. In tal caso Fondazione Vis e il Cliente, in contraddittorio, verificheranno le difformità riscontrate e modificheranno il suddetto verbale di consegna.Eventuali segnalazioni effettuate oltre il termine di cui sopra non saranno efficaci, l'Alloggio e i suoi arredi saranno considerati esenti da vizi e il Cliente sarà ritenuto responsabile degli eventuali vizi.

Art. 5 - Danneggiamenti e ammanchi

1) In caso di danni alla Residenza e/o di ammanchi dei beni che la compongono imputabili al Cliente, quest'ultimo corrisponderà a Fondazione Vis una somma pari ai costi effettivamente sostenuti per la sostituzione del bene danneggiato e/o mancante o per la sua riparazione ovvero per il rispristino dei danni provocati alla Residenza.
2) Nel caso in cui non sia possibile imputare responsabilità individuali, ciascun Cliente sarà responsabile in solido con gli altri Clienti ospiti dello stesso appartamento dei danni provocati alla Residenza a una sua parte e ai beni di cui è composta.
3) Le somme di cui al comma 1 dovranno essere versate entro trenta giorni dalla richiesta effettuata da Fondazione Vis. Qualora l'Cliente non provveda entro tale termine, si applicherà una mora di Euro

25,00.Oltre il sessantesimo giorno Fondazione Vis procederà alla revoca dell'Alloggio.

4) Il Cliente deve comunicare con la massima tempestività alla reception lo smarrimento o il furto della chiave di accesso all'Alloggio. In tal caso, Fondazione Vis provvederà a sostituire la chiave e a consegnarnecopia al Cliente il quale dovrà corrispondere la somma di **Euro 26,00**, oltre al costo del duplicato.

Art. 6 - Oneri dell'Cliente

1) Il Cliente deve tenere in ordine l'alloggio assegnatogli (compresi gli oggetti ed effetti di sua proprietà),e provvedere al buon mantenimento dello stesso.

2) Il Cliente deve effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti e depositarli negli appositi contenitori.

3) Il Cliente è tenuto a recarsi periodicamente alla reception per prendere visione di tutte le informazionie di tutti gli avvisi esposti nelle relative bacheche al fine di essere aggiornato su tutte le comunicazionidi ordine amministrativo e organizzativo che lo riguardano. A tal proposito è fortemente consigliatoil download dell'App Fondazione Vis.

4) Il Cliente è tenuto a controllare periodicamente la presenza di corrispondenza postale a lui indirizzata presso la portineria della Residenza.

5) Il Cliente è tenuto a fornire numero di targa e tipologia del proprio veicolo per poter usufruire del parcheggio all'interno della Residenza, ove previsto. Fondazione Vis non sarà responsabile di eventuali danneggiamenti o furti arrecati ai veicoli posteggiati all'interno del parcheggio. I veicoli non potranno accedere all'area pedonale della Residenza dalle 22.30 alle 07.00 (Domenica dalle ore 23.00 alle ore 07.00) per garantire il sonno e la sicurezza ai Clienti.

6) Fondazione Vis potrà effettuare sopralluoghi negli Alloggi in qualsiasi momento, di norma in presenza del Cliente.

7) Sono comprese le piccole manutenzioni come, ad esempio, la sostituzione delle lampadine, lo spurgo dei lavandini, del piatto doccia e del water.

8) 5. Lo studente assegnatario di posto alloggio dovrà corrispondere l'importo relativo alle rette mensili entro giorni 7 dalla data di scadenza indicata in fattura. Lo studente che ritardi il pagamento della retta, conserva il posto previo versamento della mora pari al 20% della retta; in difetto si procederà alla revoca del posto alloggio ed al recupero del credito

Art. 7 – Ospiti e feste

1) al Cliente non è consentito di ospitare nelle ore notturne, nella Residenza e nell'Alloggio assegnato Ospiti.

2) Il Cliente sarà responsabile dei danni arrecati dagli Ospiti e risponderà comunque delle inosservanze al presente Regolamento.

3) Gli studenti ospiti della Residenza possono organizzare piccole riunioni che si potranno svolgere soltanto nei propri appartamenti e previo consenso degli altri inquilini. In presenza di ospiti esterni è necessaria la comunicazione a Fondazione vis dei nominativi.

4) Gli studenti organizzatori sono responsabili del comportamento dei partecipanti e dei danni eventualmente arrecati ai beni mobili, alle attrezzature della Residenza ed ai locali, salvo i casi di individuazione del/dei responsabile/i. Tutte le riunioni non potranno protrarsi oltre le ore 1.00

Art. 8 - Modalità di rilascio dell'Alloggio

1) Il Cliente in partenza è tenuto a presentarsi alla reception per completare le pratiche di check-out e per restituire la chiave dell'Alloggio che dovrà essere riconsegnata entro e non oltre le ore 10:30 del giorno di partenza. Il Cliente è tenuto tassativamente a prenotare alla reception giorno e ora del check-out, con preavviso di almeno sette giorni dalla data di rilascio dell'Alloggio.

   La procedura di check-out prevede anche il controllo dell'Alloggio da parte di Fondazione Vis, il cui stato di conservazione sarà indicato nell'apposito verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti.

2) Nel caso in cui il Cliente non ottemperi agli adempimenti richiesti al punto precedente, Fondazione Vis tratterrà l'intero importo del deposito cauzionale versato al momento della consegna dell'Alloggio.

3) Il Cliente può rinnovare il Contratto per Residenza Universitaria mantenendo il medesimo Alloggio,

dandone comunicazione almeno sessanta giorni prima della scadenza dello stesso. In caso contrario, il Cliente potrà comunque rinnovare il Contratto per Residenza Universitaria, ma Fondazione Vis avrà facoltà di assegnare l'Alloggio in precedenza assegnato al Cliente a terzi senza che il Cliente medesimo possa lamentare alcunché.

Art. 9 - Utilizzo spazi comuni

1) In ciascuna Residenza vi sono spazi comuni destinati a vari utilizzi da parte dei Clienti. Ferme restandole eventuali ulteriori specifiche discipline di utilizzo di ciascuno spazio (ad esempio orari di utilizzo e prenotazione), troveranno applicazione le seguenti norme generali.

2) L'uso delle lavanderie è riservato esclusivamente ai Clienti.

3) Il Cliente è responsabile dei danni provocati a beni, strutture e/o arredi degli spazi comuni. Nei casi in cui non sia possibile risalire ai responsabili di tali danneggiamenti, i costi saranno proporzionalmente addebitati a tutti i Clienti della Residenza. Allo stesso modo, qualora si rendano necessarie pulizie straordinarie negli spazi comuni della Residenza a causa della condotta di uno o più Clienti, i relativi costi saranno addebitati a questi ultimi e, in caso di impossibilità di risalire a uno o più responsabili, il costo sarà addebitato proporzionalmente a ciascun Cliente della Residenza.

4) I Clienti possono organizzare iniziative a carattere ricreativo in apposite aree comuni indicate da Fondazione Vis, previa richiesta scritta a quest'ultima almeno sette giorni prima della data di svolgimento. Sono pertanto vietate le feste ai piani o in locali diversi da quelli autorizzati da Fondazione Vis, sono ammesse feste nei propri appartamenti previo consenso dei coinquilini e nel rispetto delle norme generali e di buona educazione e di quanto indicato nel precedente art. 7.

Art. 10 - Sostituzione dell'Alloggio

1) Fermo quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto, Fondazione Vis potrà sostituire l'Alloggio assegnato al Cliente.

2) In casi di particolare gravità, Fondazione Vis potrà sostituire l'Alloggio anche senza preavviso. Il Cliente trasferito ad altro Alloggio è tenuto a effettuare il check out, consegnare le chiavi e versare eventualiimporti dovuti per utenze ed eventuali danni o ammanchi.

3) Non si effettuano sostituzioni di Alloggio su richiesta del Cliente durante il periodo di efficacia del Contratto per Residenza Universitaria.

Art.11 - Servizio di accesso alla rete informatica

1) Presso ciascuna Residenza è possibile l'accesso alla rete informatica prevalentemente per motivi didattici.

2) L'accesso è subordinato all'utilizzo di username e password personali. Questi dati sono strettamente personali ed è vietato cederli ad altri Clienti.

3) È vietato:

   a) utilizzare il servizio informatico per scaricare o visualizzare in streaming materiale coperto da copyright;

   b) accedere a siti illegali;

   c) mettere in condivisione o scaricare file tramite programmi *peer to peer* (emule, torrent, ecc.);

   d) utilizzare il proprio dispositivo come *hotspot* per concedere la connessione internet a soggetti terzi;

   e) nel caso di violazioni alle disposizioni di cui ai commi 2 e 3, Fondazione Vis si riserva la facoltà di
   sospendere l'account per la navigazione internet.

PROVVEDIMENTI E SANZIONI

Art. 12 - Provvedimenti

1) Le infrazioni alle norme contenute nel presente Regolamento possono essere sanzionate, a seconda della gravità dei fatti, con i seguenti provvedimenti:

   a) sanzione pecuniaria;

b) richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria;

c) revoca dell'Alloggio.

2) Nel caso di sanzione pecuniaria, Fondazione Vis consegna al Cliente una lettera di contestazione. Il Cliente,entro sette giorni dalla consegna, dovrà effettuare il pagamento della sanzione.

3) Nel caso di richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria, Fondazione Vis consegnaal Cliente il richiamo scritto. Il Cliente, entro venti giorni dalla consegna, dovrà effettuare il pagamentodella sanzione.

4) Nel caso di sospensione temporanea o revoca dell'Alloggio, Fondazione Vis consegna la relativa comunicazione al Cliente interessato.

Art. 13 - Sanzione pecuniaria

1) Fermo quanto previsto altrove nel presente Regolamento, Fondazione Vis a seguito di specifica segnalazione potrà applicare una sanzione pecuniaria di Euro 25,00 nei seguenti casi:

- presenza di animali negli Alloggi o negli spazi comuni della Residenza, con l'eccezione dei cani guida per non vedenti o di animali la cui detenzione è stata autorizzata da Fondazione Vis.
- presenza di materiale ingombrante negli spazi comuni della Residenza e negli Alloggi;
- presenza sui terrazzi e sui davanzali di oggetti che costituiscono pericolo di incolumità per i terzi;
- presenze di stufe, fornelli o altro non autorizzato negli Alloggi;
- presenza di alimenti deperibili negli Alloggi durante il periodo di chiusura delle Residenze;
- presenza negli Alloggi di mobili o attrezzature asportati dalle zone comuni della Residenza;
- buste di immondizia fuori dagli appositi contenitori.

2) Il ripetersi di una o più delle precedenti infrazioni al Regolamento durante il periodo di permanenza presso la Residenza del Cliente comporta l'applicazione dell'art. 19.

Art. 14 - Richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria

1) Fermo quanto previsto altrove nel presente Regolamento, Fondazione Vis potrà procedere alla notifica di un richiamo scritto, con l'applicazione di una sanzione pecuniaria di Euro 100,00 nei seguenti casi:

- qualora Fondazione Vis, in occasione delle pulizie trimestrali negli Alloggi, se prevista, rilevi gravi carenze igieniche;
- comportamento non corretto nei confronti del personale di Fondazione Vis e dei suoi appaltatori e/ocollaboratori, nonché degli altri Clienti;
- ospitalità di estranei nella Residenza al di fuori degli orari consentiti e in violazione delle relative disposizioni;
- uso nell'Alloggio di fornelli elettrici o a gas, frigoriferi o altro tipo di elettrodomestici, diversi da quelli in dotazione agli appartamenti, senzala preventiva autorizzazione scritta di Fondazione Vis;
- modifiche, manomissioni o adattamenti agli impianti, verniciature, e/o tinteggiature degli Alloggi.

Art. 15 – Utilizzo delle somme derivanti dall'applicazione delle sanzioni pecuniarie

1) Le somme derivanti dall'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui agli artt. 13 e 14 saranno utilizzate per il miglioramento dei servizi e delle attività organizzate all'interno delle Residenze a favore dei Clienti.

Art. 16 - Sospensione temporanea

1) A seguito di violazioni reiterate degli artt. 13 e 14, Fondazione Vis può procedere all'allontanamento immediato del Cliente dalla Residenza per un periodo di tempo commisurato alla gravità dei fatti commessi dal Cliente stesso.

Art. 17 - Revoca immediata dell'Alloggio

1) Fondazione Vis revoca immediatamente l'Alloggio nei seguenti casi:
   - detenzioni di armi e di stupefacenti, anche per uso personale, di materiali infiammabili, sostanze nocive, radioattive o comunque vietate dalla legge;
   - mancato pagamento del canone e mancato versamento, a fronte di due richiami, delle somme dovute per spese e/o sanzioni;
   - cessione in uso e/o sublocazione ad estranei dell'Alloggio;
   - in caso di gravi violazioni del presente Regolamento nel corso della permanenza del Cliente presso la Residenza;
   - per comportamenti contrari all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;
   - cessione o permesso di utilizzo a terzi della chiave di accesso alla Residenza;
   - mancata comunicazione da parte del Cliente di assenza per un mese consecutivo senza gravio comprovati motivi;
   - violazioni reiterate che abbiano fatto incorrere il Cliente in più di un richiamo scritto durantela permanenza nella Residenza.
2) Nel caso di revoca dell'Alloggio il Cliente:
   - non potrà partecipare all'assegnazione dell'Alloggio nella Residenza per i successivi anni accademici;
   - non avrà diritto ad alcun rimborso del canone versato.

Art. 18 - Utilizzo dei posti auto

1) Fermo restando quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto, in ciascuna Residenza dotata di posti auto, è fatto divieto al Cliente di utilizzare i posti auto dedicati a invalidi o altre categorie protette (ad es. donne incinte) ovvero destinati a utilizzo specifico, se non espressamente autorizzati. Per ogni violazione Fondazione Vis applicherà al Cliente una sanzione pari a Euro 10,00.
2) Il Cliente potrà introdurre il proprio veicolo all'interno dell'area pedonale delle Residenze che ne sono dotate solo ed esclusivamente per il carico e lo scarico di bagagli e/o similari. La durata della sosta del veicolo all'interno di tale area non potrà superare i 15 minuti. La sosta prolungata oltre tale termine costituisce violazione e Fondazione Vis potrà applicare al Cliente una sanzione pari a Euro 10,00.
3) È obbligo del Cliente parcheggiare ciclomotori e/o motocicli, anche a tre ruote, nelle aree appositamente dedicate. In caso di violazione Fondazione Vis potrà applicare una sanzione pari a Euro 10,00.
4) È obbligo del Cliente parcheggiare le biciclette nelle aree appositamente dedicate. In caso di violazione Fondazione Vis potrà applicare una sanzione pari a Euro 10,00.

ELENCO PREZZI DELLE RIPARAZIONI E SOSTITUZIONI

SERRATURA PORTA appartamento	€ 30,00
SERRATURA PORTA BLINDATA	€ 75,00
TENDA DOCCIA SOSTITUZIONE	€ 20,00
LAVANDINO IN BAGNO	€ 75,00
CIPOLLA DOCCIA	€ 25,00
LAMPADINE CAPPA	€ 30,00
TINTEGGIATURA PARETE	€ 35,00
TINTEGGIATURA CAMERA	€ 130,00
TINTEGGIATURA BAGNO	€ 50,00
LAMPADA A SOFFITTO	€ 37,00
LAMPADA DA STUDIO	€ 18,00
LIBRERIA A MURO	€ 103,00
MADIA presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 445,00

BOX DOCCIA presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 250,00
PORTA ASCIUGAMANI presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 30,00
PORTA CARTA IGIENICA presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 18,00
SPAZZOLONE W.C. presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 5,00
MENSOLA BAGNO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 30,00
PORTA SAPONE A MURO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 70,00
ARMADIO CON ANTE presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 506,00
POLTRONA DA SCRIVANIA presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 46,00
SCRIVANIA presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 180,00
TAVOLO PRANZO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 500,00
DIVANO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 480,00
TAVOLETTA WC presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 20,00
LETTO CON RETE A DOGHE presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 250,00
MATERASSO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 130,00
CUSCINO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 20,00
COPRI MATERASSO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 8,00
COPRI CUSCINO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 4,00
LENZUOLA presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 9,00
FEDERA presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 3,00
PIUMINO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 46,00
COPRILETTO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 35,00
TELO DOCCIA presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 9,00
ASCIUGAMANI VISO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 8,00
ASCOIGAMANI OSPITE presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 5,00
TAPPETO BAGNO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 5,00
CICLO LAVAGGIO	€ 7,00
FRIGORIFERO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 180,00
FLESSIBILE DOCCIA presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 4,00
MANIGLIA presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 20,00
SPECCHIO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 25,00
SEDIA presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 28,00
MOBILE MULTIUSO presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€ 65,00
RUBINETTO CUCINA presente in appartamento [ ]; non presente in appartamento [ ]	€25,00

SOSTITUZIONE TUBO SCARICO	€100,00
SOSTITUZIONE PLACCA WC	€60,00
RIPARAZIONE PIANO COTTURA / LAVELLO	€ 70,00
DUPLICATO CHIAVE PORTA BLINDATA	€ 18,00
DUPLICATO CHIAVE PIATTA PUNZONATA	€ 8,00

I prezzi sopraindicati sono comprensivi di manodopera e possono subire variazioni in ragione degli aumenti di mercato.

Letto e firmato per accettazione da: _____ _____
Nome e Cognome Firma

Occupante nell'appartamento n. _____

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

Segnalazione di una situazione anomala.

Qualsiasi persona che si trovi sul luogo di una insorgente emergenza (incendio o altro), deve comportarsi come segue:

- contattare la reception (sempre attivo) al numero telefonico _____ comunicando:
- natura dell'evento
- area di accadimento
- locali interessati all'evento
- presenza di infortunati
- proprie generalità.

1. Azionare il pulsante di allarme incendio più vicino (riferimento alle planimetrie esposte)
2. Attendere le disposizioni degli addetti all'emergenza incendi ed evacuazione
3. In caso di attivazione del segnale di allarme (suono intermittente) gli Clienti devono rimanere nelle proprie camere in atteggiamento vigile o nelle aree comuni senza farsi prendere dal panico
4. In caso di attivazione del segnale di evacuazione della Residenza (messaggio vocale preceduto da suono continuo) i Clienti devono:
    - Abbandonare la propria abitazione od il luogo comune in modo ordinato, senza correre, senza urlare, senza farsi prendere o provocare panico.
    - Evitare, qualora ci si trovi in altra area del fabbricato, di raggiungere la propria camera od il proprio posto di lavoro; seguire invece il personale dell'area in cui ci si trova.
    - Sospendere le comunicazioni telefoniche per non intralciare i collegamenti di servizio;
    - Abbandonare il luogo con calma, utilizzando le scale di sicurezza (riferimento alle planimetrie esposte) e guidando nell'esodo gli eventuali visitatori a carico.
    - Non usare l'ascensore per l'evacuazione del piano perché potrebbe essere improvvisamente messo fuori servizio.
    - Non sostare nelle immediate vicinanze delle uscite esterne, ma allontanarsi dal fabbricato per non ostacolare gli eventuali soccorsi, raggiungendo il punto di raduno prestabilito
    - Rientrare nell'edificio soltanto quando espressamente autorizzati.

Nota bene: non richiedere di proprio arbitrio l'intervento dei Vigili del Fuoco o di altri organismi esterni, né utilizzare i dispositivi di protezione incendi (idranti o estintori). A ciò provvederanno, in caso di necessità, gli addetti all'emergenza incendi ed evacuazione.